

## COMMENT COMPLÉTER VOTRE BON DE COMMANDE (BDC)

**Ce document doit être complété en ligne. Les pages suivantes doivent être dûment remplies et signées:**

Page 1-Bon de commande

Page 2-Bon de commande (demande d'immatriculation d'un véhicule)

**Vous devez imprimer la page 1 et 2 et les signer. (ne pas faire de copies additionnelles)  
Les pages suivantes (PAGES 5 À 8) doivent être imprimées, paraphées et nous être retournées.**

**Ignorez le tableau des prix, cette section est réservée au représentant Citroën**

Ne pas remplir la section "adresse en Europe", votre statut "Touriste" est coché par défaut et ne nécessite aucune adresse.

\*Le Centre de Livraison & Restitution de l'aéroport Charles de Gaulle se nomme PARIS ROISSY\*

### IMPORTANT

- Signer sous "ACHETEUR" page 1 et "SIGNATURE" en bas de la page 2. Les retourner avec les conditions paraphées.
- **Nous faire parvenir les copies signées et paraphées avec votre copie de passeport par courriel en format PDF**  
***Les photos de documents ou de passeports prises avec un appareil ou téléphone portable ne sont pas acceptés.***
- **Pour des prises au Portugal: Une copie couleur de votre passeport** est requise ainsi que le **document de qualification signé et étampé** (sceau obligatoire) par un commissaire à l'assermentation. Passeport émis en Union Européenne? Nous contacter.

**Veillez nous envoyer vos documents signés dans les 30 jours suivant votre réservation  
Faire parvenir le tout à votre agent Eurocar TT**